I.T.C./2 S.Satta -Nuoro: Prot. n. 0001665 del 19/02/2022

Prot. n. 1665

Nuoro, 19/02/2022

All'albo - ATTI
Al sito web

Oggetto: **BANDO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE AMMINISTRATIVO**
Progetto "*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*"

"Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento: 13i- (FESR)" Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 […] Obiettivo specifico – 13.1 – "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Progetto cofinanziato per la realizzazione di Reti locali, cablate e wireless" –
Codice Progetto: ***13.1.1A-FESRPON-SA-2022-9*** - CUP: ***J69J21013620006***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTI l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021;

VISTA la candidatura di questo Istituto, n. 1071706 del 01.12.2021;

VISTA l'approvazione del predetto progetto in data 17.12.2021 con la Delibera del Consiglio di Istituto n. 315;

VISTA l'approvazione delle graduatorie, pubblicata con il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, n. 517 del 27/12/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione del M.I. prot. n. 019 del 03/01/2022, per la realizzazione del progetto nell'ambito del finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

VISTE le linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto "***Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" 13.1.1A-FESRPON-SA-2022-9***;

EMETTE

il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi) per la gestione amministrativa e contabile del Progetto *13.1.1A-FESRPON-SA-2022-9* con la produzione della documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.
Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine, acquisire richieste offerte, predisporre RDO richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli atti relativi al collaudo o regolare fornitura;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR, verbali, disposizioni, dispense inerenti le attività del progetto

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato 1, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro il giorno **28/02/2022.**

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto. La graduatoria all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **2 giorni** dalla data della pubblicazione. Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Pierina Masuri